

Акционерное общество
"Восточный Порт"
(АО "Восточный Порт")

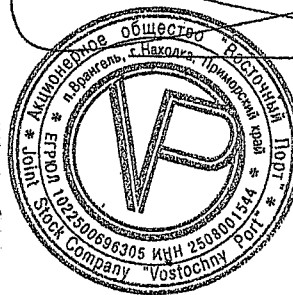
УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
АО «Восточный Порт»

А.А.Лазарев

ПОЛОЖЕНИЕ

11.03.2016 г. № УМК-2035/84

п. Врангель



О профессиональном обучении

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, «Положением подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Законом «Об образовании», требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и рабочих профессий (ЕТКС).

Содержание профессионального обучения подготовки регламентируется учебным планом, рабочими программами, разработанными Учебно-курсовым комбинатом (УКК) самостоятельно с учетом требований Единого тарифно-квалификационного справочника работ и рабочих профессий (ЕТКС) и/или на основе профессиональных стандартов. УКК организует образовательную деятельность, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия для освоения программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЁТ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

2.1. Планирование и учет учебной работы в ходе теоретического обучения являются основой организации учебного процесса при всех видах и формах профессионального обучения рабочих на производстве: осуществлении групповой и индивидуальной формы подготовки новых рабочих, переподготовки и обучения рабочих вторым, смежным профессиям, повышении квалификации рабочих.

2.2. Планирование и учет осуществляются в целях выполнения учебных планов и программ в установленный срок; установления последовательности теоретического и производственного обучения; учета проведенных занятий, посещаемости и успеваемости обучающихся; обеспечения контроля за учебным процессом; подведения итогов учебной работы и анализа качества обучения.

2.3 Рабочий учебный план разрабатывается для каждой программы профессионального обучения и включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и производственного обучения;
- количество контрольных работ по дисциплинам;
- формы итогового контроля знаний.

Рабочая программа определяет:

- содержание, последовательность, время изучения разделов и тем;
- знания, умения, навыки, формируемые у слушателей в процессе обучения.

Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план, основное содержание ее разделов и тем, список нормативных правовых актов и литературы.

2.4 Основными видами учебных занятий являются: лекция, семинар, практикум, консультация, самостоятельная подготовка. УКК может использовать и другие виды учебных занятий.

Лекция является одним из видов учебных занятий, направленных, прежде всего, на теоретическую подготовку слушателей. Ее цель - дать систематизированные основы знаний, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию их творческого мышления. Лекционное занятие проводится, как правило, для групп, занимающихся по одному учебному плану). Для проведения семинара преподаватель составляет план.

Семинар проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой. Его организация должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.). Для проведения семинара преподаватель составляет план.

Практикум является важнейшим для профессионального обучения слушателей видом занятий. Он проводится с целью приобретения, отработки и закрепления слушателями практических умений и навыков. Практическое занятие может проводиться методом тренировок. Главным его содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Консультация обеспечивает помощь слушателям в самостоятельном освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной подготовки и носят как индивидуальный, так и групповой характер. УКК на месяц или весь период обучения разрабатывается график консультаций, который утверждается начальником.

Самостоятельная подготовка слушателей проводится ежедневно, в часы, установленные расписанием дня. В ходе самостоятельной подготовки слушатели углубляют и закрепляют знания, полученные на лекциях и других занятиях, вырабатывают навыки самостоятельного приобретения знаний, готовятся к предстоящим учебным занятиям. Методическое руководство самостоятельной подготовкой обучающихся осуществляют специалисты УКК, которые определяют задания слушателям на самостоятельную подготовку, готовят соответствующие методические разработки, организуют работу учебных кабинетов. Присутствие слушателей на самостоятельной подготовке обеспечивает группа преподаватель. Контроль за организационным и методическим обеспечением самостоятельной подготовки осуществляет заведующий учебно-методическим кабинетом.

2.5 Учебный процесс регламентируется годовым календарным графиком работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УКК самостоятельно. Продолжительность занятий по теоретическому обучению, длительность перемен, режим занятий определяется расписанием звонков и перемен, расписанием учебных занятий и консультаций в УКК.

2.6 Планирование учебной работы.

2.6.1. Основными документами по планированию учебной работы в УКК при курсовой и групповой формах обучения являются расписание учебных занятий, планы уроков теоретического и производственного обучения.

2.6.2. Расписание учебных занятий является документом, регулирующим учебную работу, а также средством правильной организации работы обучающихся. При индивидуальном обучении составляется график консультаций, проводимых консультантами с обучающимися.

2.6.3. План обучения составляется консультантом теоретического обучения, инструктором, наставником производственного обучения в соответствии с учебной программой.

2.7. Учет учебной работы.

2.7.1. Основными документами для учета учебной работы являются:

- журнал учета теоретического обучения (при групповой форме обучения);
- карточка учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций (при индивидуальной форме обучения).

2.7.2. Учет выполнения учебного плана и программы по теоретическому обучению ведется в журнале учета теоретического обучения (Приложение № 1), в карточке учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций (Приложение № 2).

III. КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

3.1. Контроль за учебным процессом в УКК имеет целью установить: качество подготовки; соответствие организации учебного процесса требованиям документов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность УКК; реализацию учебных планов и программ; теоретический и методический уровень проведения занятий; уровень организации самостоятельной работы слушателей; уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы; состояние дисциплины на занятиях, выполнение обучающимися распорядка дня.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, обеспечивая повышение качества обучения.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- внутреннего и внешнего рецензирования фондовых материалов, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, посещаемости слушателями занятий;
- отслеживания своевременности и правильности ведения журналов учета учебных занятий и консультаций;
- анкетирования постоянного и переменного состава;
- посещения руководством УКК учебных занятий;
- отслеживания успеваемости и качества подготовки слушателей (текущий и итоговый контроль).

3.4. По итогам полугодия (года) начальник УКК анализирует выполнение планов работы.

- 3.5. Лица, ответственные за учебно-методическую документацию, анализируют ее теоретический и методический уровни, актуальность, связь с деятельностью Общества.
- 3.6. Начальник УКК периодически контролирует ведение журналов учета учебных занятий. Результаты контроля фиксируются в соответствующем разделе журнала.
- 3.7. С целью совершенствования организации учебного процесса, содержания и методики обучения, а также анализа проводится анкетирование обучающихся.
- 3.8. Общие требования к организации и проведению педагогического контроля:

- педагогический контроль проводится в соответствии с графиком, разрабатываемым учебным отделом на полугодие.
- педагогический контроль осуществляется начальником УКК, сотрудниками или работниками УКК, а также лицами по поручению Общества.
- лица, контролирующие учебные занятия, находятся в аудитории. В ходе занятия они не должны вмешиваться в работу консультанта или делать ему замечания, за исключением случаев грубого нарушения мер безопасности.
- по окончании контрольного посещения проверяющее лицо проводит с консультантом анализ занятия, по результатам которого дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков и совершенствованию обучения.
- результаты проверки записываются проверяющим лицом в журнал педагогического контроля.. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия и рекомендации по устранению недостатков.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности педагогического состава Учебно-курсового комбината, направленной на повышение качества учебного процесса. Центром методической работы в УКК является учебно-методический кабинет.

4.2. Методическая работа осуществляется по следующим основным направлениям:

- осуществление мероприятий по совершенствованию содержания учебного процесса;
- разработка и обсуждение рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин и других документов планирования учебного процесса;
- подготовка и обсуждение методик проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, методических разработок;
- разработка методического материала по отдельным дисциплинам;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- совершенствование методов организации самостоятельной работы слушателей.

4.3. Основными видами работы являются: конференции; совещания, лекции и семинары, доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии в системе профессионального обучения; показательные, открытые и пробные занятия; взаимные посещения занятий.

Конференции проводятся по методическим вопросам обеспечения преподавания отдельных дисциплин, связи обучения с практикой. На конференциях рассматриваются наиболее важные вопросы организации и осуществления учебного процесса, изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, улучшения оснащенности учебного процесса, хода и итогов учебной и методической работы; обсуждаются вопросы совершенствования методики преподавания, проведения отдельных

видов учебных занятий, педагогического контроля, контроля качества подготовки слушателей и другие вопросы.

Совещания проводятся в целях совершенствования методики преподавания конкретных дисциплин. На заседаниях обсуждаются структура и содержание рабочих программ по дисциплинам, частные методики преподавания, методики проведения отдельных видов учебных занятий, тексты фондовых материалов, методические разработки, учебные задачи и задания, рукописи учебно-методических пособий, мероприятия по повышению качества обучения и воспитания, состояние успеваемости слушателей по изучаемым дисциплинам и др.

4.4. Методическая работа планируется отдельным разделом в годовом плане работы УКК. Планирование и организация методической работы осуществляется заведующим учебно-методическим кабинетом.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1. Квалификационные экзамены проводятся с целью определения соответствия полученных экзаменуемыми знаний, умений и навыков по программе обучения и требованиям квалификационной характеристики в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий. В результате рабочим устанавливаются квалификационные разряды, классы по соответствующим профессиям.

К квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по учебным программам.

Квалификационные экзамены проводятся в конце установленного срока обучения рабочих на производстве, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

Лицам, получившим профессиональную подготовку в УКК, в процессе группового или индивидуального обучения, присваивается, как правило, начальный квалификационный разряд, класс, категория по профессиям.

Рабочим, окончившим обучение по повышению квалификации, в зависимости от цели обучения, квалификационными комиссиями присваиваются очередные более высокие квалификационные разряды, классы, категории по профессиям (при наличии на данном предприятии работ соответствующего уровня квалификации).

Если экзаменуемые владеют несколькими профессиями, то квалификационные разряды, классы, категории повышаются им только по тем профессиям, по которым они проходили обучение.

5.2. Для проведения квалификационных экзаменов приказом управляющего директора АО «Восточный Порт» создаются соответствующие квалификационные комиссии.

5.2.1. Председателем квалификационной комиссии назначается – главный инженер. Заместителями председателя назначаются: директор по персоналу и социальным вопросам, начальник отдела механизации, главный энергетик, начальник отдела охраны труда производственного контроля и промышленной безопасности. Членами комиссии назначаются: инженер промышленной безопасности отдела охраны труда и производственного контроля и промышленной безопасности, инженер по охране труда отдела охраны труда производственного контроля и промышленной безопасности, инженер по надзору за безопасной эксплуатацией перегрузочных машин, подъемников, ведущий инженер-технолог сектора технологии, инженер по подготовке кадров УКК.

5.2.2. При проведении квалификационных экзаменов по профессиям, для работ на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и

атомному надзору (Ростехнадзору), в состав квалификационных комиссий включаются представители этих органов.

5.2.3. В обязанности членов квалификационной комиссии входят:

- проверка полученных экзаменуемым в процессе обучения знаний, умений и навыков в объеме учебной программы и требований квалификационной характеристики;
- присвоение им квалификационных разрядов, классов по профессиям.

Работа комиссии проводится по календарному плану - 2 раза в месяц.

5.2.4. После выполнения экзаменуемым пробных работ квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных (пробных) работ;
- слушает отчет инструктора производственного обучения о выполнении экзаменуемым норм выработки, об овладении умениями и навыками в работе, об освоении приемов и методов труда, о скорости, правильности и точности выполнения рабочих приемов при обслуживании агрегата, машины, производственного участка, качестве выпускаемой продукции, экономии сырья и энергии, организации рабочего места, планировании работы и т.п.;
- знакомится с характером производственных работ, выполненных экзаменуемым в процессе обучения, и с оценками их качества по дневникам производственного обучения;
- проводит устный опрос экзаменуемого в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной (пробной) работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником для данного уровня квалификации и учебной программой.

5.3. Требования к сдаче экзаменов

Объем и уровень теоретических знаний и практических умений должен соответствовать требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий (ЕТКС), тарифно-квалификационной характеристике по профессии и квалификационному разряду (классу, категории) и содержанию учебных программ.

5.3.1. Теоретический экзамен принимается в следующих формах: тестирование, собеседование, билеты.

Квалификационные экзамены, независимо от форм профессионального обучения рабочих заключаются в выполнении экзаменуемыми квалификационных (пробных) работ по профессиям.

Квалификационные (пробные) работы проводятся с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.

Руководитель производственного обучения, выполняющий функции по профессиональному обучению рабочих, совместно с руководителями подразделения намечают перечень квалификационных (пробных) работ, а также рабочие места для их выполнения.

В качестве квалификационных (пробных) работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями, действующими в АО "Восточный Порт".

Перед выполнением квалификационных (пробных) работ руководитель производственного обучения должен принять меры для обеспечения экзаменуемого соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

Экзаменуемым, не выполнившим квалификационной (пробной) работы пробная работа назначается повторно. На выполненную квалификационную (пробную) работу оформляется заключение (Приложение 1).

5.3.2. Квалификационный экзамен считается несданным:

- если во время выполнения квалификационной (пробной) работы, а также во время проверки знаний квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, требуемых квалификационной характеристикой;
- в случае брака при выполнении квалификационной (пробной) работы по вине экзаменуемого;
- при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении (повышении) экзаменуемым квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии заносятся в протокол (Приложение 3), который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

На основании протокола квалификационной комиссии рабочему выдается свидетельство единой формы (Приложение 4) и удостоверение установленного образца (Приложение 5).

Присвоенный комиссией разряд, класс, категория по профессии в установленном порядке заносится в трудовую книжку рабочего.

В протоколе квалификационной комиссии, свидетельстве, удостоверении, трудовой книжке и других документах наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в тарифно-квалификационном справочнике.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в течение 25 лет.

VI. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СДАЧЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА НА УПРАВЛЕНИЕ САМОХОДНОЙ ТЕХНИКОЙ

(в соответствии с Правилами допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста - машиниста (тракториста), утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. N 796)

6.1. Прием экзаменов и выдача удостоверения тракториста - машиниста (тракториста) осуществляются органами Ростехнадзора. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами Ростехнадзора.

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами допускаются лица:

а) достигшие возраста:

- 16 лет - для самоходных машин категории "А I";
- 17 лет - для самоходных машин категорий "В", "С", "Е", "F";
- 18 лет - для самоходных машин категории "D";
- 19 лет - для самоходных машин категорий "А II", "А III";
- 22 лет - для самоходных машин категории "А IV";

б) прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий (далее - медицинская справка);

в) прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;

г) имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий "А II", "А III" и "А IV".

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется органами гостехнадзора, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы

Прием экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется государственным инженером-инспектором гостехнадзора (далее именуется - экзаменатор) при достижении им возраста не менее 23 лет. На экзамене могут присутствовать представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения лиц для получения права управления самоходными машинами, военных комиссариатов, воинских частей, военно-учебных заведений и других организаций.

6.2. Экзаменатор должен иметь:

документ о высшем (техническом) образовании или документ о среднем профессиональном (техническом) образовании;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления машинами тех категорий, по которым будет проводиться экзамен.

6.3. Лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее именуется - кандидат), представляет в органы гостехнадзора:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинскую справку;

документ об образовании и (или) о квалификации;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

фотографии, за исключением случаев автоматизированного изготовления удостоверений в органах гостехнадзора;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий "А II", "А III" и "А IV" - обязательно, в остальных случаях - при наличии).

6.4. После рассмотрения представленных документов кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

6.5. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

6.6. Экзамены сдаются в следующей последовательности:

по эксплуатации самоходных машин (в части безопасной эксплуатации) (кроме категории "F" и квалификации тракториста-машиниста) - теория;

по эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования (для категории "F" и получивших квалификацию тракториста-машиниста) - теория;

по правилам дорожного движения - теория;

комплексный (по практическим навыкам вождения, безопасной эксплуатации машин и правилам дорожного движения) - практика.

6.7. Кандидат, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторно теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 дней.

6.8. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

6.9. Кандидат, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Кандидат, не сдавший подряд 3 раза

практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

6.10. Теоретический экзамен принимается по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путем опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

6.11. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

6.12. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдается экзамен.

6.13. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения кандидатов, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

6.14. На машинах, предназначенных для приема практического экзамена, должны устанавливаться опознавательные знаки "учебное транспортное средство" и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

6.15. Результаты экзаменов заносятся в протокол.

6.16. Орган гостехнадзора обязан сообщить кандидату в письменной форме об отказе в допуске к экзаменам с указанием причин отказа. Причины отказа, а также результаты экзаменов могут быть обжалованы кандидатом в административном и судебном порядке.

6.17. На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории "F" и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

6.18. На практическом экзамене проверяется:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие маневры:

начало движения с места на подъеме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передачи;

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий "A" и "F");

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий "А" и "F");

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на нее реагировать.

6.19. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается кандидату, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, органом Ростехнадзора по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.20. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет. При замене удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдается на 10 лет.

Начальник УКК

О.И. Полищук

СОГЛАСОВАНО:

Директор по правовым и социальным вопросам

И.С. Морозов

Заместитель директора по правовым и соц. вопросам по персоналу

Е.А. Полянская

Начальник отдела организации труда заработной платы

А.Н. Чередник

Начальник отдела охраны труда, производственного контроля и промышленной безопасности

П.П. Стукаленко

Начальник юридического отдела

О.Г. Цмыг

Заключение

На квалификационную (пробную) работу, выполненную _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Составлено « _____ » _____ 20__ г. о том, что обучающийся

_____ (Ф.И.О.)

Окончивший(ая) обучение _____

_____ (форма обучения: курсовая, групповая, индивидуальная)

по профессии _____

выполнил(а) квалификационную пробную работу _____

_____ (наименование работы, ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов,

Фактически затрачено _____ часов.

Оценка за квалификационную (пробную) работу _____

(по пятибалльной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда,

(класса) по профессии _____

Начальник цеха (участка,
инженер)

Члены квалификационной
комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Председатель квалификационной
комиссии АО «Восточный Порт»
Е.В. Архта

СПРАВКА

сдал практический экзамен на право управления

(наименование механизмов)

с оценкой _____

Гр.механик _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Квалификационная комиссия АО «Восточный Порт»

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 2016 года

Председатель комиссии: Арехта Евгений Васильевич – главный инженер

Члены комиссии М.Н. Смилый – инженер по надзору, Е.С. Барбаш - инженер по подготовке кадров УКК, Н.В. Ханарин - инженер по охране труда ООТПКиПБ.

Проведение квалификационных экзаменов рабочих

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Профессия и разряд (класс) до обучения	Оценка за экзамен	Решение комиссии о присвоении	
						профессии	разряд, класс

Председатель комиссии _____ Е.В. Арехта

Члены комиссии _____ М.Н. Смилый _____ Барбаш Е.С. _____ Н.В. Ханарин

АО «Восточный Порт»
СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

с _____ по _____

обучался(ась) по профессии
(специальности) _____

Прошел(а) курс теоретического и производственного обучения и сдал(а) квалификационные экзамены с оценками:

Теоретическое обучение _____

Производственное обучение _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Решением квалификационной комиссии _____

АО «Восточный Порт»

протокол № _____

гр. _____

присвоен квалификационный
(разряд, класс, категория) _____

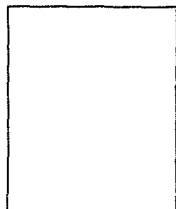
по профессии (специальности)

Председатель
квалификационной комиссии _____

Директор
организации _____

Выдано _____ п.Врангель

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____



_____ (фамилия)

_____ (ИМЯ)

_____ (отчество)

Выдано " _____ " _____ 201__ г.

М. П.

п. Врангель

Решением квалификационной комиссии

_____ (наименование учебного заведения)

_____ (ф. и. о.)

присвоена квалификация по профессии _____

Протокол квалификационной комиссии № _____ от _____ 201__

Председатель квалификационной комиссии _____

Инспектор Ростехнадзора _____

Директор учебного заведения _____

М. П. « _____ » _____ 201__ г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения**

Серия ПК № 001237

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)
в том, что он(а) с " " г. по " " г.
обучался(лась) в _____

_____ (наименование образовательного учреждения)
по программе: _____

по профессии (ям) _____

_____ (наименование профессии(й) по ЕТКС)
в объеме _____ часов сдал(а) все выпускные
экзамены, предусмотренные программой и допущен(а)
к сдаче квалификационных экзаменов на право
управления самоходной (ными) машиной (нами)
категории (й) _____

Руководитель образовательного
учреждения _____ (подпись)
М.П. _____
" " 20 г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста
(тракториста) код _____ серия _____
№ _____ на право управления
самоходной (ными) машиной (нами) категории (й)

Государственной инспекцией по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники

_____ (наименование органа гостехнадзора)

" " 20 г. _____ (подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный
инженер-инспектор
гостехнадзора _____ (подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной
машиной не служит