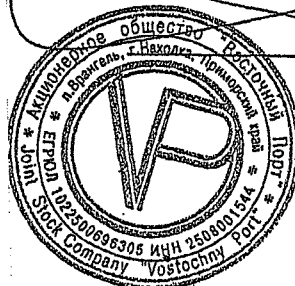


Акционерное общество  
«Восточный Порт»  
(АО «Восточный Порт»)

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий директор  
АО «Восточный Порт»

А.А.Лазарев



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
11.03.2016 № УКА-30-35/85  
п. Врангель

Об Учебно-курсовом комбинате (УКК)

## I. Общие положения

- 1.1. УКК является структурным подразделением АО «Восточный Порт» (далее Общество).
- 1.2. УКК создается и ликвидируется приказом лица, исполняющего полномочия Единоличного исполнительного органа Общества, либо иного уполномоченного им лица.
- 1.3. УКК подчиняется непосредственно заместителю директора по правовым и социальным вопросам по персоналу.
- 1.4. УКК возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом лица, исполняющего полномочия Единоличного исполнительного органа Общества, либо иного уполномоченного им лица по представлению заместителя директора по правовым и социальным вопросам по персоналу.
- 1.5. Работники УКК назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом лица, исполняющего полномочия Единоличного исполнительного органа Общества, либо иного уполномоченного им лица по представлению начальника УКК.
- 1.6. В своей деятельности УКК руководствуется:
  - 1.6.1 Уставом АО «Восточный Порт»;
  - 1.6.2 Настоящим положением;
  - 1.6.3 Коллективным договором АО «Восточный Порт»;
  - 1.6.4 Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - 1.6.5 ФЗ «Об образовании»;
  - 1.6.6 Постановление «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
  - 1.6.7 ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
  - 1.6.8 ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  - 1.6.9 ФЗ «О пожарной безопасности»;
  - 1.6.10 ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
  - 1.6.11 ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - 1.6.12 Положением «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (вместе с «Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», «Положением об организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
  - 1.6.13 Положением «Об обучении и инструктаже по охране труда работников предприятий, организаций и учреждений морского транспорта» РД 31.87.03-95;
  - 1.6.14 Правилами охраны труда в морских портах;
  - 1.6.15 Правилами технической эксплуатации подъемно-транспортного оборудования

морских торговых портов;

1.6.16 Должностными и производственными инструкциями, инструкциями по охране труда обслуживающего персонала и др.;

1.6.17 Другими локальными нормативными актами.

## **II. Структура**

2.1 Структурная и штатная численность УКК утверждается приказом лица, исполняющего полномочия Единоличного исполнительного органа Общества, либо иного уполномоченного им лица по представлению заместителя директора по правовым и социальным вопросам по персоналу.

## **III. Задачи**

3.1 Совершенствование материальной базы на основе внедрения информационных технологий.

3.2 Повышение профессионального мастерства работников УКК, руководителей и специалистов, высококлассных рабочих, привлекаемых к теоретическому и практическому обучению в связи с введением стандартов в образовательной деятельности.

## **IV. Функции**

4.1 Обеспечение потребности Общества в подготовке кадров:

4.1.2 через обучение сотрудников Общества в сторонних образовательных организациях;

4.1.3 через профессиональное обучение сотрудников Общества в УКК.

4.2 Планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников Общества на основе:

4.2.1 анализа общей потребности Общества в кадрах определенного уровня квалификации и профиля подготовки;

4.2.2 заявок структурных подразделений.

4.3 Заключение договоров со сторонними образовательными организациями по обучению сотрудников Общества.

4.4 Внедрение в учебный процесс автоматизированных средств обучения и различных типов автоматизированных тренажерных комплексов по новой технике и новым технологическим процессам.

4.5 Подбор кадров инструкторов, наставников производственного обучения, консультантов из числа специалистов и высококвалифицированных сотрудников Общества.

4.6 Разработка мероприятий по повышению профессиональной подготовки и педагогической квалификации наставников, инструкторов и консультантов производственного обучения.

4.7 Разработка учебно-программной документации для обеспечения учебного процесса.

4.8 Ведение документации по учету учебной работы.

4.9 Контроль за систематичностью и качеством проводимых занятий, успеваемостью учащихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ.

4.10 Контроль за эффективным использованием преподавателями времени для подготовки к занятиям (лекциям и практическим занятиям), качеством их проведения выполнением расписания и организацией самостоятельной работы слушателей.

4.11 Внедрение в учебные процессы современных форм, методов и технических средств обучения, совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства.

4.12 Формирование квалификационной комиссии, организация ее работы и участие в

проведении квалификационных экзаменов.

4.13 Составление документов для расчета оплаты труда за обучение и руководство обучением на производстве.

4.14 Обеспечение правильного расходования средств на содержание, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, приобретение материалов, обучение и на другие учебные нужды в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами Общества;

4.15 Составление установленной отчетности по подготовке и повышению квалификации кадров.

4.16 Периодическое обучение по охране труда и промышленной безопасности с последующей проверкой знаний охраны труда и производственных инструкций.

4.17 Организация обучения по повышению квалификации руководителей и специалистов по программам повышения квалификации, в целях периодической аттестации по охране труда и промышленной безопасности.

## **V. Права**

5.1. УКК имеет право:

5.1.1 Требовать и получать от подразделений необходимые для работы материалы.

5.1.2 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УКК и не требующим согласования с управляющим директором.

5.1.3 Представительствовать в установленном порядке от имени Общества по вопросам, относящимся к компетенции УКК во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.2. Взаимоотношения (служебные связи) с подразделениями Общества:

– получение заявок на подготовку и повышение квалификации кадров;

– получение сведений, необходимых для организации учебно-производственного процесса;

– получение представлений по совершенствованию учебно-производственного процесса;

– получение планов на подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

– предоставление расписаний, графиков проведения учебных занятий, экзаменов;

– предоставление сведений по итогам экзаменов работников, прошедших обучение;

– получение заявок на приобретение законодательной, нормативно-правовой документации;

– получение расчетов потребности в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям.

## **VI. Ответственность**

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УКК функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник УКК.

6.2 На начальника УКК возлагается персональная ответственность за:

6.2.1 Организацию деятельности УКК по выполнению задач и функций, возложенных на УКК.

6.2.2 Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.2.3 Соблюдение сотрудниками УКК трудовой и производственной дисциплины.

6.2.4 Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за УКК и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.2.5 Подбор, расстановку и деятельность сотрудников УКК, преподавателей,

мастеров производственного обучения, наставников молодежи и инструкторов.

6.2.6 Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

Начальник УКК

О.И. Полищук

СОГЛАСОВАНО:

Директор по правовым и социальным вопросам

И.С. Морозов

Заместитель директора по правовым и соц. вопросам по персоналу

Е.А. Полянская

Начальник отдела организации труда заработной платы

А.Н. Чередник

Начальник отдела охраны труда, производственного контроля и промышленной безопасности

П.П. Стукаленко

Начальник юридического отдела

О.Г. Цыг